

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Fachowcy z Augustowa”

RPPD.03.03.01-20-0216/19 na rok szkolny 2020/2021

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Fachowcy z Augustowa” skierowanego do uczniów/uczennic Augustowskiego Centrum Edukacyjnego w Augustowie prowadzonego przez **Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. w partnerstwie z Powiatem Augustowskim/Augustowskim Centrum Edukacyjnym w Augustowie** w ramach Osi Priorytetowej III: Kompetencje i Kwalifikacje, Działania 3.3: Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałania 3.3.1: Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) *Szkoła* – Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie.
- 2) *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
- 3) *Beneficjent* - Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
- 4) *Partner* – Powiat Augustowski/Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie.
- 5) *Biuro projektu* – pomieszczenie Augustowskiego Centrum Edukacyjnego w Augustowie.

§ 2

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania 3.3: Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałania 3.3.1: Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 200 uczniów kierunku technik mechatronik i informatyk poprzez organizację szkoleń zawodowych z nowoczesnej elektroniki, informatyki, przeprowadzenie warsztatów z przedsiębiorczości, poradnictwa edukacyjno-zawodowego, spotkań z psychologiem.

2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:

a) Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów kierunku technik informatyk:

- Nowoczesnych metod montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w aplikacjach SPACE (IPC)
- Diagnostowania i usuwanie usterek urządzeń peryferyjnych zawierających komponenty Ball Grid Array, w tym również w aplikacjach SPACE (BGA)
- Ochrony przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do naprawy zestawu komputerowego (ESD)
- szkolenie CISCO-poziom I
- szkolenie CISCO-poziom II

b) Przeprowadzenie warsztatów dla uczniów:

- warsztaty z przedsiębiorczości

- warsztaty z psychologiem/pedagogiem
- warsztaty z doradztwa edukacyjno-zawodowego

c) Dopuszczenie pracowni zawodowych.

3. Rekrutacja kierunku technik informatyk na szkolenia z zakresu informatyki oznacza jednoczesną rekrutację na warsztaty z przedsiębiorczości, poradnictwa edukacyjno-zawodowego, spotkań z psychologiem.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu

„Fachowcy z Augustowa”

§ 3

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Fachowcy z Augustowa” jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6 87-800 Włocławek, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Annę Grabowską zwaną dalej Organizatorem projektu w partnerstwie z Powiatem Augustowskim. Podmiotem realizującym projekt z ramienia Partnera jest Augustowskie Centrum Edukacyjne reprezentowane Grzegorza Augusewicza- Dyrektora Szkoły, zwanego dalej partnerem projektu.

2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Augustowskiego Centrum Edukacyjnego, Al. Kardynała Wyszyńskiego 3 w Augustowie.

3. Okres realizacji projektu trwa od 01.10.2020 do 30.06.2022. Realizacja zajęć dodatkowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.

4. Organizator projektu zapewnia:

- bezpłatny udział w zajęciach,
- bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów,
- bezpłatny posiłek w trakcie wybranych szkoleń.

5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów/nauczycieli prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Augustowskiego Centrum Edukacyjnego w Augustowie.

2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie został udostępniony na stronie internetowej Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Augustowskiego Centrum Edukacyjnego, facebooku, na tablicach ogłoszeń w szkole. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów.

Kryteria rekrutacji informatyków:

- a) Kobiety – TAK - 5 pkt., NIE – 0 pkt.
- b) Uczniowie niepełnosprawni na podstawie stwierdzonej opinii lub orzeczenia – 5 pkt.

- c) Uczniowie z opiniami, orzeczeniami kształcenia specjalnego – 5 pkt.
- d) Uczniowie kierunku technik informatyk – 5 pkt.
- e) Uczniowie klas III i IV – 5 pkt.
- f) Uczniowie klas I i II – 0 pkt.
- g) Uczniowie z obszarów wiejskich – 5 pkt.
- h) Opinia wychowawcy biorąc pod uwagę frekwencję szkolną ucznia oraz motywację/gotowość do udziału w projekcie – 7 pkt.

3. W przypadku tej samej liczby punktów, zostanie stworzona lista rezerwowa (osoby od najwyższej do najniższej liczby pkt.).

4. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:

1. Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
3. Oświadczenia Uczestnika Projektu, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
4. Oświadczenia o realizacji równości szans i niedyskryminacji, zgoda na rozpowszechnianie wizerunku, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Złożone powyższe dokumenty rekrutacyjne zostaną zweryfikowane przez Kierownika Projektu, Szkolnego Koordynatora Projektu oraz wychowawcę i udokumentowane poprzez poniższe dokumenty:

- a) Karta rekomendacji wychowawcy, stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- b) Karta oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

5. Każdy uczeń/uczennica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

6. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.

7. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Sekretariacie szkoły w terminie 30.11-11.12.2020 r.

8. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:

- informacji rozwieszonych na tablicach ogłoszeń szkoły
- informacji na stronie internetowej szkoły
- informacji od dyrektora szkoły oraz wychowawców klas
- informacji od Szkolnego Koordynatora Projektu

9. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu, Szkolnego Koordynatora Projektu, Dyrektora Szkoły.

10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

11. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Szkolny Koordynator Projektu.

12. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- 1) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,

- 2) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - 3) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Augustowskiego Centrum Edukacyjnego w Augustowie z listy uczniów.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować organizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
 3. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Szkoły.

§ 6

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie nie ponosząc żadnych kosztów, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, gdy ta osoba ma możliwość wzięcia udziału we wszystkich rodzajach wsparcia.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. **Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniach z zakresu nowoczesnej elektroniki, informatyki, warsztatów z przedsiębiorczości, doradztwa edukacyjno-zawodowego, spotkań z psychologiem, na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

§ 7

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania Organizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.

III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 30.11.2020 r.
2. Regulamin uczestnictwa dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w Biurze Projektu Augustowskiego Centrum Edukacyjnego w Augustowie.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Szkolnym Koordynatorem Projektu.
4. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.